



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Αυγούστου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3920

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 398989

**Τροποποίηση της υπ' αριθ. 168038/15-4-2021 (Β' 1593) απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού σχετικά με τον καθορισμό, για το έτος 2021, των ειδικότερων στοιχείων και των λεπτομερειών: α) για την αίτηση εγγραφής αθλητικού σωματείου με ειδική αθλητική αναγνώριση στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Ερασιτεχνικών Αθλητικών Σωματείων» του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), β) για την επικαιροποίηση των στοιχείων των ήδη εγγεγραμμένων στο ανωτέρω ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων και γ) για τον έλεγχο της αίτησης εγγραφής ή/και επικαιροποίησης.**

### Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Α.

1. Το άρθρο έκτο της από 20.3.2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Κατεπείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση των συνεπειών του κινδύνου διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, τη στήριξη της κοινωνίας και της επιχειρηματικότητας και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς και της δημόσιας διοίκησης» (Α' 68), όπως αυτή κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α' 83).

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Κεφ. ΙΑ (ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) του ν. 4727/2020 (Α' 184).

5. Το άρθρο 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148).

6. Το άρθρο 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49)

7. Τις διατάξεις του ν. 2725/1999 (Α' 121).

8. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/468468/14847/8282/01-09-2020 (Β' 3675) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία τροποποιήθηκε και αντικαταστάθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/ΤΑΦ/680309/20549/11407/2672/02-12-2020 (Β' 5357) απόφαση του ιδίου Υφυπουργού.

9. Την υπ' αρ. 168038/15-4-2021 (Β' 1593) απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία τροποποιείται και αντικαθίσταται με την παρούσα απόφαση.

Β.

1. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

2. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

3. Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

4. Το π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7).

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/410721/8291 κοινή απόφαση των Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, Ελευθέριο Αυγενάκη (Β' 3099).

6. Την υπό στοιχεία Α.Π. 399599/24-08-2021 Βεβαίωση της ΓΔΟΥ/ΥΠΠΟΑ.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

8. Την ανάγκη καθορισμού των στοιχείων που πρέπει να καταχωρίζουν τα σωματεία τα οποία εγγράφονται για το έτος 2021 στο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, αποφασίζουμε τις εξής τροποποιήσεις της υπ' αρ. 168038/15-4-2021 απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού (Β' 1593):

α) στο πρώτο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4, η ημερομηνία: «31.8.2021» αντικαθίσταται από την ημερομηνία: «30.9.2021».

β) μετά το «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι» και πριν από τον τίτλο «ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ -ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ» προστίθεται η λέξη και ο λατινικός αριθμός «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ»

γ) Το δεύτερο εδάφιο της παρ. 6.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ αντικαθίσταται ως εξής: «Σε περίπτωση που το αθλητικό σωματείο ιδρύθηκε το έτος 2020 ή το έτος 2021 δεν υποβάλλει το Έντυπο Ν φορολογικού έτους 2019.»

δ) το πρώτο εδάφιο της παρ. 7.3. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ αντικαθίσταται ως εξής: «Πληροφορίες Προπονητή: Στο πεδίο αυτό το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει αν απασχολεί/δηλώνει ή απασχόλησε/ δήλωσε προπονητή/τές κατά τη χρονική περίοδο από τον μήνα Αύγουστο του έτους 2020 έως και τον μήνα Ιούλιο του έτους 2021 και όχι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.»

ε) η παρ. 9.2. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ αντικαθίσταται ως εξής: «9.2 ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ (διαπίστωση αν το αθλητικό σωματείο είναι μέλος της αθλητικής ομοσπονδίας, καθώς και αν είναι ενεργό μέλος ή όχι, σύμφωνα με τις καταστάσεις που υποβάλλουν οι αθλητικές ομοσπονδίες ή οι αθλητικές ενώσεις - μόνο για το άθλημα του ποδοσφαίρου- για την περίοδο 2020-2021).

στ) η παρ. 9.3.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ αντικαθίσταται ως εξής: «Έλεγχος απασχόλησης/δήλωσης προπονητή/τών καθώς και της ύπαρξης ή μη υποχρέωσης απασχόλησης προπονητή/τών με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, σύμφωνα με τις καταστάσεις που υποβάλλουν οι αθλητικές ομοσπονδίες ή οι αθλητικές ενώσεις- μόνο για το άθλημα του ποδοσφαίρου- για την περίοδο 2020-2021.

ζ) η παρ. 9.5.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ αντικαθίσταται ως εξής: «Έλεγχος κατάθεσης εντύπου Ν στον ιστότοπο TAXISNET/ αριθμός δήλωσης ή πιστοποίηση υποβολής δήλωσης.

Κατόπιν των παραπάνω τροποποιήσεων, η εν θέματι απόφαση του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και τα παραρτήματά της διαμορφώνονται ως εξής:

#### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

Στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) τηρείται διαδικτυακή ηλεκτρονική πλατφόρμα με τίτλο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Αθλητικών Σωματείων με Ειδική Αθλητική Αναγνώριση» (εφεξής: «ηλεκτρονικό μητρώο»),

στον ιστότοπο «somateia.gga.gov.gr», στην οποία εγγράφονται τα αθλητικά σωματεία που φέρουν την ειδική αθλητική αναγνώριση του άρθρου 8 του ν. 2725/1999, μετά από την καταχώριση στοιχείων και τον έλεγχο των καταχωρίσεων από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με την παρούσα και τα παραρτήματά της.

#### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

1. Σκοποί του ηλεκτρονικού μητρώου του άρθρου 1 είναι:

α. Η στήριξη των ερασιτεχνικών αθλητικών σωματείων και η έκτακτη χρηματοδότησή τους για την αντιμετώπιση των αρνητικών συνεπειών από την εξάπλωση της πανδημίας του COVID-19,

β. Η καταγραφή των ερασιτεχνικών αθλητικών σωματείων που φέρουν ή αποκτούν ειδική αθλητική αναγνώριση σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 2725/1999 ή λογίζονται ως φέροντα τέτοια αναγνώριση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 135 του ν. 2725/1999.

γ. Η αναζήτηση στοιχείων των ειδικώς αναγνωρισμένων αθλητικών σωματείων ή των λογιζόμενων ως ειδικώς αναγνωρισμένων κατά τη νομική διάκριση της περ. β της παρούσας.

δ. Κάθε άλλη νόμιμη δράση ή σκοπός που προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου ή κανονιστικής πράξης.

2. Το ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 1, συνιστά, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 142 του ν. 4714/2020, επίσημη πηγή πληροφόρησης για τους τρίτους, της ιδιότητας ενός αθλητικού σωματείου ως φέροντος την ειδική αθλητική αναγνώριση ή ως λογιζόμενου ως φέροντος τέτοια αναγνώριση, κατά τις ειδικότερες νομικές διακρίσεις της περ. β της παρ. 1 του παρόντος. Η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού δύναται να αναρτήσει στο διαδίκτυο ελεύθερως προσβάσιμη στο κοινό ηλεκτρονική εφαρμογή, που θα επιτρέπει την επιβεβαίωση της εγγραφής ενός αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο.

3. Τα αθλητικά σωματεία που εγγράφηκαν στο ηλεκτρονικό μητρώο κατ' εφαρμογή της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/468468/14847/8282/01-09-2020 (Β' 3675) απόφασης του Υφυπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΑ/ΔΑΑ/ΤΑΦ/680309/ 20549/11407/2672/02-12-2020 (Β' 5357) απόφαση του ιδίου Υφυπουργού, συγκροτούν το ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2020. Τα σωματεία αυτά μεταφέρονται αυτομάτως στο ηλεκτρονικό μητρώο του έτους 2021 υπό τον όρο της επικαιροποίησης των στοιχείων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 παρ. 3 της παρούσας.

#### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Προκειμένου να εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο, το αθλητικό σωματείο, υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω

της διαδικτυακής πλατφόρμας του άρθρου 1, αίτηση με όλα τα στοιχεία που προβλέπονται ως υποχρεωτικά στο Παράρτημα Ι. Για την ορθή υποβολή της αίτησης ακολουθούνται οι οδηγίες συμπλήρωσής της και υποβάλλονται σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου pdf) τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ.

2. Μετά την ολοκλήρωση υποβολής της αίτησης από αθλητικό σωματείο, διενεργείται έλεγχος ορθότητας και πληρότητας της από τις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Γ.Α., σύμφωνα με τα πεδία ελέγχου που ορίζονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ. Κατ' εξαίρεση, αν πρόκειται για αίτηση εγγραφής που υποβάλλεται από σωματείο το οποίο υπάγεται στην αθλητική ομοσπονδία της σκοποβολής ή/και της τοξοβολίας, δεν λαμβάνεται υπόψη για την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό μητρώο το αποτέλεσμα του ελέγχου επί των υπ' αριθ. 9.4, 9.4.1, 9.4.2, 9.4.3 και 9.4.4 πεδίων ελέγχου και αξιολόγησης του παραρτήματος ΙΙΙ.

3. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που διενεργείται σύμφωνα με το παρόν προκύψει έλλειψη ή λανθασμένη καταχώριση, η αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή και το σωματείο δεν εγγράφεται στο ηλεκτρονικό μητρώο. Το αιτούν αθλητικό σωματείο ενημερώνεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εγγραφή του ή μη στο ηλεκτρονικό μητρώο.

Αθλητικό σωματείο που υπέβαλε αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο και η αίτησή του δεν έγινε αποδεκτή, σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο της παρούσας παραγράφου, έχει δικαίωμα θεραπείας της πλημμέλειας, επανυποβάλλοντας την αίτηση κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4. Η αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο και η τυχόν διόρθωση - συμπλήρωσή της κατά το αμέσως προηγούμενο εδάφιο υποβάλλονται αποκλειστικά και μόνον ηλεκτρονικά. Η κατάθεση στο πρωτόκολλο της Γ.Γ.Α. εγγράφων ή η αποστολή προς τη Γ.Γ.Α. εγγράφων, είτε με φυσικό ταχυδρομείο είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δεν μπορεί να εκληφθεί ως αίτηση εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο (αρχική ή επανυποβληθείσα) και δεν λαμβάνεται υπόψη.

4. Το αιτούν σωματείο φέρει την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων του Παραρτήματος Ι, όπως και για την καταχώριση αποκλειστικά στην πλατφόρμα και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο τύπου pdf) των απαιτούμενων σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ δικαιολογητικών.

5. Η καταχώριση των στοιχείων του αθλητικού σωματείου συνιστά υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τον ν. 1599/1986.

6. Η αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων, ερωτημάτων και αιτημάτων στην πλατφόρμα του άρθρου 1 αφορά αποκλειστικά και μόνο σε παροχή τεχνικής βοήθειας και όχι σε παροχή πληροφοριών σχετικά με την έγκριση αιτημάτων ή την αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής ή/και θεραπείας. Η Γ.Γ.Α. υποχρεούται να απαντά μόνον σε μηνύματα, ερωτήματα και αιτήματα παροχής τεχνικής βοήθειας.

7. Απαγορεύεται η απευθείας φυσική, τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική επικοινωνία και η επιδίωξη τέτοιας επι-

κοινωνίας οποιουδήποτε φυσικού προσώπου, συνδεδεμένου με οποιονδήποτε τρόπο με σωματείο που αιτείται την εγγραφή του στο ηλεκτρονικό μητρώο, με ελεγκτή της αίτησής του και το αντίστροφο.

#### ΑΡΘΡΟ 4

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ

1. Η υποβολή, ο έλεγχος και η αξιολόγηση των αιτήσεων εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2021 διενεργείται σε δύο (2) κύκλους.

α) Ο πρώτος κύκλος υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής εκκινεί από τη δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και , ολοκληρώνεται την 30.6.2021.

β) Ο δεύτερος κύκλος υποβολής και αξιολόγησης αιτήσεων εγγραφής εκκινεί την 1.7.2021 και ολοκληρώνεται την 30.9.2021.

2. Σωματείο που υπέβαλε οριστική αίτηση εντός των χρονικών ορίων ενός κύκλου, εφόσον η αίτησή του, κατόπιν του διενεργηθέντος ελέγχου , βρέθηκε ελλιπής με αποτέλεσμα τη μη εγγραφή του στο ηλεκτρονικό μητρώο , έχει δικαίωμα συμπλήρωσης - διόρθωσης της αίτησής του, ως προς τα πεδία που δεν έγινε αποδεκτή κατά τον έλεγχο, και υποβολής της εκ νέου (επανυποβολής) έως το πέρας του επόμενου κύκλου. Ειδικά για τις αιτήσεις του δεύτερου κύκλου, το δικαίωμα συμπλήρωσης - διόρθωσης και επανυποβολής τους λήγει την 30.11.2021.

Για τον σκοπό αυτόν αίτηση η οποία, μετά από την αρχική οριστική υποβολή της ή/και την τυχόν εκ νέου υποβολή της, κατόπιν συμπλήρωσης - διόρθωσης κατά τα προβλεπόμενα στα αμέσως προηγούμενα εδάφια της παρούσας, βρέθηκε κατά τον έλεγχο ελλιπής με αποτέλεσμα τη μη εγγραφή του αιτούντος αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο , παραμένει στο σύστημα ως «προσωρινά αποθηκευμένη», προκειμένου το σωματείο να προχωρήσει στα πλαίσια είτε του τρέχοντος είτε του επόμενου κύκλου, σε διόρθωση - συμπλήρωσή της και σε εκ νέου οριστική υποβολή της. Αίτηση που καταχωρίστηκε στο ηλεκτρονικό μητρώο κατά το έτος 2020, χωρίς να έχει υποβληθεί οριστικά, παραμένει στο σύστημα ως «προσωρινά αποθηκευμένη», προκειμένου το οικείο αθλητικό σωματείο να προχωρήσει εντός των χρονικών πλαισίων της παρούσας απόφασης σε διόρθωση - συμπλήρωσή της και σε οριστική υποβολή της .

3. Σωματείο που έχει εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο κατά το έτος 2020 υποχρεούται, για κάθε άθλημα για το οποίο έχει εγγραφεί, να επικαιροποιήσει τα απαιτούμενα στοιχεία έως την 30.9.2021. Η επικαιροποίηση στοιχείων συνιστά νέα αίτηση εγγραφής. Εφόσον η αίτηση επικαιροποίησης της παρούσας παραγράφου βρεθεί ελλιπής, με αποτέλεσμα τη μη επικαιροποίηση της εγγραφής (μη επανεγγραφή) στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2021, το ενδιαφερόμενο αθλητικό σωματείο έχει δικαίωμα διόρθωσης, συμπλήρωσης και επανυποβολής της αιτήσεώς του έως την 30.11.2021. Σε περίπτωση που και μετά τον επανέλεγχο η αίτηση δεν γίνεται αποδεκτή,

το σωματείο δεν επικαιροποιεί την εγγραφή του και δεν εγγράφεται στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2021 ως προς το άθλημα ή τα αθλήματα για τα οποία δεν πληρούνται τα κριτήρια εγγραφής. Αθλητικό σωματείο που έχει εγγραφεί στο ηλεκτρονικό μητρώο για το έτος 2020 και δεν έχει στο μεταξύ διαγραφεί σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 5, θεωρείται έως και την 31.12.2021 εγγεγραμμένο και στο ηλεκτρονικό μητρώο του 2021, εφόσον έχει υποβάλει εμπροθέσμως, σύμφωνα με την παρούσα παράγραφο, αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων του. Μετά από την πάροδο της προθεσμίας που προβλέπεται στο πρώτο εδάφιο της παρούσας, το αθλητικό σωματείο διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από το ηλεκτρονικό μητρώο, ως προς το άθλημα ή τα αθλήματα για τα οποία παρέλειψε να υποβάλει εμπρόθεσμη αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων του.

ΑΡΘΡΟ 5  
ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ  
-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

1. Τα στοιχεία που εισάγονται στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 διατηρούνται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και μεταφέρονται στο Μητρώο Αθλητικών Φορέων του άρθρου 24 του ν. 4373/2016 (Α' 49), υποκατηγορία του οποίου αποτελεί το ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 της παρούσας, με την έγγραφη συναίνεση του νόμιμου εκπροσώπου του σωματείου και με την προϋπόθεση τήρησης των απαιτούμενων κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς λαμβάνουν τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της προστασίας των δεδομένων των υποκειμένων, σε όλες τις επεξεργασίες που είναι απαραίτητες για τη διαδικασία ελέγχου των κριτηρίων χορήγησης της έκτακτης οικονομικής ενίσχυσης της παρ. 4 του άρθρου 142 του

ν. 4714/2020. Τα δεδομένα που συγκεντρώνει η Γ.Γ.Α θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες επεξεργασίας των αιτήσεων εγγραφής στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 1 και επίτευξης των σκοπών του άρθρου 2 της παρούσας.

2. Τα δεδομένα, τα οποία έχουν καταγραφεί, αποθηκευτεί και αναπαραχθεί με οποιοδήποτε τρόπο, τηρούνται online για πέντε (5) έτη και φυλάσσονται πέραν του χρονικού διαστήματος τούτου σε βάση δεδομένων που τηρείται στη Γ.Γ.Α. σύμφωνα με τον ν. 2472/1997 (Α' 50) και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η Γ.Γ.Α. ως εκ του ρόλου της είναι ο εκτελών την επεξεργασία.

3. Οι αρμόδιες υπηρεσίες της Γ.Γ.Α. έχουν πλήρη και απεριόριστα δικαιώματα προβολής των στοιχείων. Οι αρμόδιες αρχές και τα υπόχρεα πρόσωπα έχουν περιορισμένα δικαιώματα πρόσβασης στα στοιχεία του μητρώου και μόνο για τους σκοπούς άσκησης μέτρων δέουσας επιμέλειας που προβλέπονται στα άρθρα 11 έως και 19 του ν. 4557/2018. Τα φυσικά πρόσωπα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 στοιχεία.

4. Αν από διασταυρώσεις στοιχείων του ηλεκτρονικού μητρώου με στοιχεία που τηρούνται στη Γ.Γ.Α. ή περιέρχονται σ' αυτή, προκύψουν δεδομένα που αίρουν τις προϋποθέσεις εγγραφής αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο, είτε συνολικά είτε ως προς επιμέρους άθλημα ή αθλήματα, το σωματείο διαγράφεται αυτεπαγγέλτως από το ηλεκτρονικό μητρώο, είτε συνολικά είτε ως προς το συγκεκριμένο άθλημα ή τα συγκεκριμένα αθλήματα.

5. Η εγγραφή αθλητικού σωματείου στο ηλεκτρονικό μητρώο που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Γ.Γ.Α. συνιστά βεβαίωση εγγραφής του στο μητρώο ως προς συγκεκριμένο άθλημα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΤΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΝΑΙ
	ΑΛΛΑΓΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑΣ	ΟΧΙ
	ΑΦΜ	ΝΑΙ

	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΑΦΜ	ΝΑΙ
	ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΝΕΡΓΩΝ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
ΙΔΡΥΤΙΚΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ	ΝΑΙ
	ΑΡΧΕΙΟ ΙΔΡΥΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΟΧΙ
ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΟΧΙ
	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	ΟΧΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΚΟ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	ΝΑΙ
	ΚΑΔ	ΝΑΙ
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΝΑΙ
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ	ΝΑΙ
ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ / ΘΕΩΡΗΣΕΙΣ	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Γ.Σ.	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ Δ.Σ.	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	ΝΑΙ
	ΘΕΩΡΗΣΗ – ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ / ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	ΝΑΙ

ΕΔΡΑ ΦΟΡΕΑ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΝΑΙ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΝΑΙ
	ΔΗΜΟΣ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ	ΝΑΙ
	Τ.Κ.	ΝΑΙ
	E-MAIL	ΝΑΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 1	ΝΑΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2	ΟΧΙ
	ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ	ΟΧΙ
	ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	ΟΧΙ
	ΕΙΝΑΙ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟ	ΝΑΙ
	ΕΙΝΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΕΝΗΜΕΡΟ	ΝΑΙ
	ΕΝΕΡΓΟΣ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ (ΙΒΑΝ) ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	ΝΑΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΝΑΙ
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΝΑΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΝΑΙ
	E-MAIL ΠΡΟΕΔΡΟΥ	ΟΧΙ
ΣΤΟΙΧΕΙΑ Δ.Σ.	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
	ΟΝΟΜΑ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
	ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΜΕΛΟΥΣ	ΝΑΙ
ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ / ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	E-MAIL ΜΕΛΟΥΣ	ΟΧΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΓΣ	ΝΑΙ
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΓΣ	ΝΑΙ
	ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ (ΑΝ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ ΕΙΝΑΙ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 22/11/2019)	ΝΑΙ
	ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Δ.Σ.	ΝΑΙ
	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ Δ.Σ.	ΝΑΙ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021		ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ ΔΣ	ΝΑΙ
		ΚΑΤΑΘΕΤΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2021	ΝΑΙ
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	ΝΑΙ
		ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΟΧΙ
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2021	ΝΑΙ
		ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΟΧΙ
		ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΧΙ
	ΕΣΟΔΑ 2021	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2021	ΝΑΙ
	ΕΞΟΔΑ 2021	ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ	
	ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ	



	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΚΛΠ)	ΟΧΙ
	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΆΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΚΑΤΑΤΕΘΕΙΜΕΝΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2020	ΝΑΙ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2020	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΟΥ /ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ	ΝΑΙ	
	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΙΚΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΟΧΙ	
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2020	ΝΑΙ	
	ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ	
	ΔΩΡΕΕΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ	
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ	ΟΧΙ	
	ΧΟΡΗΓΙΕΣ	ΟΧΙ	
	ΤΑΜΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	ΟΧΙ	
	ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΧΙ	
	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΔΑΠΑΝΕΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	ΟΧΙ	
	ΕΣΟΔΑ 2020	ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΤΑ	ΟΧΙ
		ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ/ΕΝΩΣΗ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΔΙΑΦΗΜΙΣΕΙΣ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ	ΟΧΙ
		ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	ΟΧΙ
		ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ	ΟΧΙ
		ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟ ΕΤΟΣ	ΟΧΙ
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΞΟΔΩΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2020	ΝΑΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ 2020	ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ
		ΚΑΛΥΨΗ ΑΛΛΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΟΧΙ

	ΑΜΟΙΒΗ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΟΧΙ
	ΑΜΟΙΒΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΙΑΤΡΟΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	ΟΧΙ
	ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	ΟΧΙ
	ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΕΝΟΙΚΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (ΤΗΛΕΦΩΝΑ, ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΣ, ΥΔΡΕΥΣΗ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ)	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ, ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΚΛΠ)	ΟΧΙ
	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΦΥΤΩΡΙΑ/ΑΚΑΔΗΜΙΕΣ	ΟΧΙ
	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΟΧΙ
	ΕΞΟΔΑ ΑΓΩΝΩΝ (ΔΙΑΙΤΗΤΕΣ, ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ, ΙΑΤΡΟΣ, ΝΕΡΑ)	ΟΧΙ
	ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΓΩΝΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΑΛΛΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ	ΟΧΙ
	ΑΛΛΑ ΕΞΟΔΑ	ΟΧΙ
ΕΝΤΥΠΟ Ν ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019 ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΑΧΙΣΝΕΤ)	ΝΑΙ
	ΑΡΧΕΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ Ν	ΝΑΙ
	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΑΘΛΗΜΑ
		ΝΑΙ

ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ / ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ	ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ	ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΟΙΚΕΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ	ΝΑΙ	
		ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΓΓΑ	ΝΑΙ	
		ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ/ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΤΩΝ	ΝΑΙ	
		ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (Ν. 2725/99, ΑΡΘΡΟ 31, ΠΑΡ. 5)	ΝΑΙ	
		ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ	ΝΑΙ	
			ΑΝ ΔΕΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	
		ΠΡΟΠΟΝΗΤΗΣ	ΝΑΙ	
		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ/ΩΝ ΑΝ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ/ΔΗΛΩΝΕΙ ή ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	ΑΝ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ /ΔΗΛΩΝΕΙ ή ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ	
		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΤΩΝ	ΗΛΙΚΙΑΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΛΗΘΟΣ ΑΘΛΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ
		ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΦΜ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ	ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ ΝΑΙ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ**

**1. Το Αθλητικό Σωματείο καθώς επισκέπτεται την πλατφόρμα κατευθύνεται στην σελίδα της σύνδεσης όπου έχει τις παρακάτω δυνατότητες:**

**1.1.** Δημιουργία λογαριασμού για Αθλητικό Σωματείο

**1.2.** Είσοδος στην πλατφόρμα

**1.3.** Επαναφορά του κωδικού πρόσβασής του

**2. Δημιουργία λογαριασμού για Αθλητικό Σωματείο**

**2.1.** Το Αθλητικό Σωματείο αρχικά και για μια φορά χρειάζεται να προχωρήσει στη δημιουργία του λογαριασμού του στην πλατφόρμα. Εκεί απαιτείται η εισαγωγή του μοναδικού του τετραψήφιου Κωδικού του φυσικού μητρώου της Γ.Γ.Α. (Ελληνικά και Κεφαλαία Γράμματα). Σε διαφορετική περίπτωση το σύστημα δεν επιτρέπει την δημιουργία λογαριασμού και εμφανίζει μήνυμα λάθους.

**2.2.** Καταχωρεί μία ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που αποτελεί το e-mail επικοινωνίας του Σωματείου, στην οποία θα λάβει έναν σύνδεσμο μίας και μοναδικής σύνδεσης («one time login link»), για την είσοδό του στο σύστημα, από όπου θα μπορεί να ορίσει τους κωδικούς πρόσβασής του.

**2.3.** Συμπληρώνει τον μοναδικό τετραψήφιο Κωδικό του φυσικού μητρώου που τηρείται στη Γ.Γ.Α.(π.χ. ΑΑ01), καθώς και τα στοιχεία του χρήστη που πρόκειται να υποβάλει την αίτηση, ο οποίος πρέπει να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Σωματείου.

**2.4.** Ο χρήστης επιλέγει ότι είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Σωματείου και στη συνέχεια καταχωρεί τα στοιχεία του. Συγκεκριμένα, ο νόμιμος εκπρόσωπος καταχωρεί το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο και το ΑΦΜ του.

**2.5.** Σε περίπτωση που Αθλητικό Σωματείο δεν διαθέτει τον τετραψήφιο κωδικό του φυσικού μητρώου της Γ.Γ.Α. υποβάλλει σχετική αίτηση στη Γ.Γ.Α., σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία για χορήγηση ειδικής αθλητικής αναγνώρισης.,

**2.6.** Όταν το Σωματείο δημιουργήσει επιτυχώς λογαριασμό αυτόματα λαμβάνει ένα e-mail, το οποίο περιλαμβάνει το one time login link για την είσοδό του στο σύστημα. Πατώντας αυτόν τον σύνδεσμο ο χρήστης εισέρχεται στην πλατφόρμα από όπου μπορεί να ορίσει τον κωδικό πρόσβασής του.

**2.7.** Πλέον το Σωματείο χρησιμοποιώντας ως «όνομα χρήστη» τον μοναδικό του τετραψήφιο κωδικό και ως «κωδικό πρόσβασης» αυτόν που το ίδιο όρισε στο βήμα 2.6. μπορεί να εισέλθει στην πλατφόρμα.

**2.8.** Οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να αιτηθεί ο χρήστης επαναφορά του κωδικού πρόσβασής του μέσω

της κατάλληλης καρτέλας, εισάγοντας τον μοναδικό τετραψήφιο κωδικό που τηρείται στην Γ.Γ.Α. ή μέσω της δηλωμένης ηλεκτρονικής διεύθυνσης (e-mail) του λογαριασμού του Σωματείου. Οι οδηγίες επαναφοράς του κωδικού πρόσβασης θα σταλούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) που έχει δηλώσει ο χρήστης στο σύστημα.

### **3. Καταχώριση αίτησης εγγραφής**

**3.1.** Μετά την είσοδό του στο σύστημα, το Σωματείο υποβάλλει την αίτηση εγγραφής άπαξ.

**3.2.** Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα της προσωρινής αποθήκευσης της αίτησης. Σε αυτή την περίπτωση το Σωματείο λαμβάνει μήνυμα στην αρχική σελίδα ότι η αίτησή του είναι σε εκκρεμότητα και δύναται να υποβληθεί σε περαιτέρω επεξεργασία.

**3.3.** Αφού συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία υπάρχει η δυνατότητα προεπισκόπησης της αίτησης, με σκοπό τον έλεγχο των υποβληθέντων στοιχείων για την οριστική υποβολή τους.

**3.4.** Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης εμφανίζεται μήνυμα ειδοποίησης που ενημερώνει ότι η αίτηση έχει υποβληθεί επιτυχώς.

#### **Περιγραφή Πεδίων Αίτησης εγγραφής**

Η αίτηση εγγραφής αποτελείται από τις παρακάτω ενότητες:

- Στοιχεία Φορέα
- Στοιχεία Δ.Σ.
- Οικονομικά στοιχεία
- Αθλητική δραστηριότητα

Ακολουθεί η περιγραφή των πεδίων που πρέπει να συμπληρωθούν σε κάθε μία από τις παραπάνω ενότητες.

#### **4. Στοιχεία Φορέα**

**4.1.Γενικές Πληροφορίες.** Η επωνυμία του Σωματείου και ο τετραψήφιος κωδικός που έχει από την ΓΓΑ, είναι ήδη προσυμπληρωμένα κατά τη δημιουργία του λογαριασμού του. Παρόλα αυτά, αν έχουν γίνει αλλαγές στην επωνυμία, το Σωματείο επιλέγει “Αλλαγή επωνυμίας” και καταχωρεί τη νέα επωνυμία του. Στη συνέχεια συμπληρώνει τον ΑΦΜ του επισυνάπτοντας το σχετικό αποδεικτικό του σε μορφή αρχείου pdf (π.χ. προσωποποιημένη πληροφόρηση από το Taxisnet). Τέλος καταχωρεί το έτος ίδρυσης του Σωματείου και τους αριθμούς τόσο των εγγεγραμμένων, όσο και των ενεργών μελών του

**4.2.Ιδρυτικό Καταστατικό:** Το Σωματείο συμπληρώνει τον αριθμό και την ημερομηνία εκδόσεως της εγκριτικής του ιδρυτικού καταστατικού του δικαστικής απόφασης. Συμπληρώνει το πρωτοδικείο στο οποίο έγινε η καταχώριση και επισυνάπτει το ιδρυτικό καταστατικό του σε αρχείο μορφής pdf.

**4.3.Τροποποιημένο καταστατικό:** Αν υπάρχουν τροποποιήσεις στο καταστατικό, τότε το Σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία εκδόσεως της εγκριτικής του τελευταίου τροποποιημένου καταστατικού του

δικαστικής απόφασης και επισυνάπτει το τελευταίο τροποποιημένο καταστατικό του σε αρχείο μορφής pdf.

**4.4.Πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών:** Το Σωματείο συμπληρώνει τον αριθμό πρωτοκόλλου και την ημερομηνία έκδοσής του , και επισυνάπτει το πιστοποιητικό μεταβολών σε αρχείο μορφής pdf. Να σημειωθεί ότι το πιστοποιητικό μεταβολών πρέπει να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής της αίτησης εγγραφής στο μητρώο.

**4.5** Το Σωματείο καταχωρεί τον/τους ΚΑΔ που κατέχει

**4.6. Βεβαιώσεις / Θεωρήσεις:** Το σωματείο καταχωρεί την ημερομηνία και τον αριθμό πρωτοκόλλου της βεβαίωσης της περιφέρειας και επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf **πρόσφατη βεβαίωση για τη θεώρηση και την τήρηση βιβλίων, η οποία θα πρέπει να έχει εκδοθεί**, από την οικεία Περιφέρεια **εντός δωδεκαμήνου** πριν από την ημερομηνία έναρξης υποβολής της αίτησης εγγραφής στο μητρώο. Στη συνέχεια επιλέγει από την σχετική λίστα τα θεωρημένα βιβλία που τηρεί (π.χ. βιβλίο μητρώου μελών).

**4.7. Έδρα Φορέα:** Το Σωματείο επιλέγει και συμπληρώνει τα στοιχεία της έδρας του (περιφέρεια, περιφερειακή ενότητα, δήμος, διεύθυνση και τηλέφωνο). Αντίστοιχα καταχωρεί την ιστοσελίδα του, αν διαθέτει.

**4.8. Λοιπές Πληροφορίες:** Το Σωματείο δίνει κάποιες πρόσθετες πληροφορίες, όπως αν διατηρεί ηλεκτρονικό μητρώο αθλητών (προαιρετικό), αν είναι φορολογικά/ασφαλιστικά ενήμερο (υποχρεωτικό) αν υπάρχουν δικαστικές εκκρεμότητες (προαιρετικό) και τέλος συμπληρώνει τον **ενεργό λογαριασμό IBAN που τηρείται με δικαιούχο το Σωματείο (υποχρεωτικό)**. Στην περίπτωση δικαστικών εκκρεμοτήτων δίνονται προαιρετικά περαιτέρω διευκρινίσεις.

## 5. Στοιχεία Δ.Σ.

**5.1. Στοιχεία Προέδρου:** Το Σωματείο καταχωρεί τα στοιχεία του προέδρου (όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο και e-mail).

**5.2. Στοιχεία μελών Δ.Σ.:** Για κάθε μέλος του Δ.Σ. καταχωρούνται τα αντίστοιχα στοιχεία με αυτά που αναφέρονται για τον πρόεδρο αμέσως πιο πάνω υπό 5.1. καθώς και η ιδιότητά του (π.χ. αντιπρόεδρος, γραμματέας, απλό μέλος κ.λπ.).

**5.3. Τελευταία Εκλογική Γενική Συνέλευση / συγκρότηση του ασκούντος τη διοίκηση ΔΣ:** Το Σωματείο καταχωρεί τις πληροφορίες που αφορούν την τελευταία εκλογική γενική συνέλευση των μελών του, (αριθμός πρακτικού και ημερομηνία), καθώς και τα ίδια στοιχεία (αριθμός πρακτικού και ημερομηνία) της πιο πρόσφατης (τελευταίας) συνεδρίασης, κατά την οποία το Διοικητικό του Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα. Στη συνέχεια επισυνάπτει σε αρχεία μορφής pdf το πρακτικό της τελευταίας εκλογικής γενικής συνέλευσης των μελών του, καθώς και το τελευταίο (πιο πρόσφατο) πρακτικό συγκρότησης σε σώμα του Δ.Σ. . Τέλος καταχωρεί την ημερομηνία λήξης της θητείας του Δ.Σ.

**5.4 Δικαστικός αντιπρόσωπος.** Καταχωρείται σε αρχεία μορφής pdf ο διορισμός του δικαστικού αντιπροσώπου εάν οι εκλογές διενεργήθηκαν μετά τις 22/11/2019.

## 6. Οικονομικά Στοιχεία

**6.1. Προϋπολογισμός Φορολογικού Έτους 2021:** Το Σωματείο επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf το έγγραφο του προϋπολογισμού που κατέθεσε στην περιφέρεια (είτε αντίγραφο με σφραγίδα της Περιφέρειας είτε αποδεικτικό κατάθεσης με ημερομηνία και Αριθμό Πρωτοκόλλου είτε βεβαίωση που αναφέρει ότι «έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τα έτη 2020 και 2021») και καταχωρεί, υποχρεωτικά, το συνολικό ποσό των εσόδων και εξόδων του, με ανάλυση των παραπάνω συνολικών κονδυλίων σε επιμέρους ποσά. Στην τελευταία περίπτωση το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω.

**6.2. Απολογισμός Φορολογικού Έτους 2020:** Το Σωματείο επισυνάπτει σε μορφή pdf το έγγραφο του απολογισμού για το έτος 2020 που κατέθεσε στην περιφέρεια (είτε αντίγραφο με σφραγίδα της Περιφέρειας είτε αποδεικτικό κατάθεσης με ημερομηνία και Αριθμό Πρωτοκόλλου είτε βεβαίωση που αναφέρει ότι «έχουν κατατεθεί όλα τα απαραίτητα οικονομικά στοιχεία για τα έτη 2020 και 2021») και καταχωρεί υποχρεωτικά το συνολικό ποσό εσόδων και εξόδων του, με ανάλυση των παραπάνω συνολικών κονδυλίων σε επιμέρους ποσά. Στην τελευταία περίπτωση το άθροισμα των επιμέρους ποσών πρέπει να είναι ίσο με το συνολικό ποσό που έχει δηλωθεί παραπάνω.

**6.3. Έντυπο Φορολογικού Έτους 2019:** Το Σωματείο επισυνάπτει το έγγραφο σε αρχείο μορφής pdf το έντυπο Ν για το Φορολογικό Έτος 2019. Σε περίπτωση που το αθλητικό σωματείο ιδρύθηκε το έτος 2020 ή το έτος 2021 δεν υποβάλλει το Έντυπο φορολογικού έτους 2019.

## 7. Στοιχεία ΑθλητικήΔραστηριότητας

**7.1. Καταχώρηση αθλήματος** Το Σωματείο καταχωρεί όλα τα αθλήματα τα οποία καλλιεργεί. Αφού προβεί στην επιλογή “Καταχώρηση αθλήματος” εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο το Σωματείο συμπληρώνει τα σχετικά πεδία ανά άθλημα. Τα Σωματεία ΑμεΑ δε θα καταχωρούν το Άθλημα αλλά την Ομοσπονδία στην οποία υπάγονται.

**7.2. Πληροφορίες Αθλήματα** Το Σωματείο επιλέγει - ανά άθλημα που καλλιεργεί - αν έχει εγγραφεί στην οικεία Αθλητική Ομοσπονδία και αν έχει Ειδική Αθλητική Αναγνώριση στο συγκεκριμένο άθλημα από την ΓΓΑ. Στην περίπτωση των σωματείων ΑμεΑ επιλέγεται για άθλημα η αντίστοιχη Ομοσπονδία .

**7.3. Πληροφορίες Προπονητή** Στο πεδίο αυτό το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει αν απασχολεί/δηλώνει ή απασχόλησε/δήλωσε προπονητή/τές κατά τη χρονική περίοδο από τον μήνα Αύγουστο του έτους 2020 έως και τον μήνα Ιούλιο του έτους 2021 και όχι κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αν επιλέξει το ΝΑΙ τότε προχωρά στην καταχώρηση του κάθε προπονητή όπως αναλύεται παρακάτω. Αν επιλέξει το ΟΧΙ τότε στο επόμενο πεδίο το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει εάν έχει την υποχρέωση (κάνοντας check το αντίστοιχο κουτάκι περί υποχρέωσης σε απασχόληση προπονητή) ή όχι απασχόλησης προπονητή. Εάν δεν έχει (ν. 2725/99, άρθρο 31, παρ. 5) τότε συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση. Εάν έχει την υποχρέωση κάνει check το αντίστοιχο κουτάκι περί υποχρέωσης απασχόλησης προπονητή, αναφέρει τον/τους προπονητές του ανά άθλημα, για την αγωνιστική περίοδο 2020-2021. Η επιλογή του προπονητή γίνεται είτε με την εισαγωγή του κωδικού μητρώου (Ελληνικά Γράμματα) ή το επώνυμο του προπονητή με το



οποίο είναι καταχωρημένος στο μητρώο της ΓΓΑ. Στη συνέχεια για τον κάθε προπονητή το Σωματείο επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf είτε την Αναγγελία Πρόσληψής του (έντυπο 3 ΕΡΓΑΝΗ) είτε το ιδιωτικό Συμφωνητικό Εργασίας όπως αναρτάται στο taxisnet μαζί με συμφωνητικό σε ενιαίο αρχείο (με την υποχρέωση αναφοράς αμοιβής λαμβάνοντας υπόψη όσα αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, πεδίο 9.4.4). Η λίστα των προπονητών που έχουν άδεια από τη Γ.Γ.Α. βρίσκεται στον ιστότοπο ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ ΑΘΛΗΤΩΝ ΚΑΤΑ ΑΘΛΗΜΑ. Αν η πρόσληψη του προπονητή είναι προγενέστερη της καθιέρωσης της διαδικασίας αναγγελίας μέσω συμπλήρωσης του εντύπου Ε3 του πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ», υποβάλλονται σε αρχείο μορφής pdf η αναγγελία πρόσληψης, συνοδευόμενη από τον πίνακα Ε4 του συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» (εκτύπωση με αμοιβή).

**7.4. Πληροφορίες Αθλητών:** Το Σωματείο καταχωρεί το πλήθος των αθλητών του ανά ηλικιακή κατηγορία, για την αγωνιστική περίοδο 2020-2021. Τα Σωματεία ΑμεΑ καταχωρούν όλους τους αθλητές τους, για όλα τα αθλήματα, ανά ηλικιακή κατηγορία.

**7.5. Πληροφορίες Αθλητικών Εγκαταστάσεων:** Το Σωματείο καταχωρεί τις αθλητικές του εγκαταστάσεις ανά άθλημα, επιλέγοντας τον τύπο της εγκατάστασης (π.χ. δημόσια, ιδιωτική) και τον τρόπο κτήσης ή/και παραχώρησης της χρήσης της (π.χ. ιδιόκτητη, μισθωμένη, δωρεάν παραχωρημένη). Στη συνέχεια καταχωρεί την επωνυμία αυτής (εφόσον υπάρχει τέτοια επωνυμία π.χ. Ο.Α.Κ.Α.), τον ΑΦΜ του ιδιοκτήτη και επισυνάπτει σε αρχείο μορφής pdf το σχετικό δικαιολογητικό (π.χ. μισθωτήριο / παραχωρητήριο). Για ειδικότερες διευκρινήσεις σχετικά με συγκεκριμένα αθλήματα ανατρέξτε στο αμέσως επόμενο κεφάλαιο του παρόντος με τον τίτλο «Τυποποιημένες Ερωτήσεις – Απαντήσεις».

#### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ – ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ

1. [Πώς μπαίνω στην πλατφόρμα;](#)

Αρχικά και για μια φορά θα προχωρήσετε σε δημιουργία λογαριασμού με τον τετραψήφιο κωδικό του Σωματείου σας (με Ελληνικά και Κεφαλαία γράμματα) και το e-mail επικοινωνίας του Σωματείου. Απαιτείται την πρώτη φορά να πάτε στην πλατφόρμα και να πατήσετε στο «Δημιουργία Λογαριασμού για Αθλητικό Σωματείο». Στη συνέχεια θα σας παραδοθεί στο e-mail που δηλώσατε, ένα e-mail αρχικοποίησης. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στο e-mail, διότι μπορεί να βρίσκεται στα SPAM, στην ανεπιθύμητη ηλεκτρονική αλληλογραφία, στα ανεπιθύμητα μηνύματα.

2. [Αν βάλω λάθος e-mail κατά την εγγραφή τι κάνω;](#)

Στέλνετε e-mail για την διαγραφή της εγγραφής από το σύστημα για να προχωρήσετε σε νέα εγγραφή.

3. [Δεν παίρνει τον Κωδικό Μητρώου μου. Τί κάνω;](#)

Ελέγχετε αν ο τετραψήφιος κωδικός μητρώου είναι αυτός που έχετε λάβει κατά τη χορήγηση της Απόφασης περί Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης. Ελέγχετε αν βάλατε τον τετραψήφιο κωδικό μητρώου με Κεφαλαία Αλφαβητικά Γράμματα και Ελληνικούς Χαρακτήρες. Σε περίπτωση που ο τετραψήφιος κωδικός είναι σωστός, αλλά δεν τον δέχεται το σύστημα, στέλνετε ένα e-mail στο e-mail επικοινωνίας της Γ.Γ.Α., γράφοντας τον Κωδικό Μητρώου και την Επωνυμία του Σωματείου, για έλεγχο από την Γ.Γ.Α.

4. **Αν δεν έχω Κωδικό Μητρώου, τί κάνω;**

Αν δεν έχετε Κωδικό Μητρώου τότε δεν έχετε ειδική αθλητική αναγνώριση και δεν μπορείτε να εισέλθετε στην πλατφόρμα. Πρέπει πρώτα να προχωρήσετε σε υποβολή αιτήματος για χορήγηση Ειδικής Αθλητικής Αναγνώρισης σύμφωνα με τις διαδικασίες που ορίζονται στην ιστοσελίδα <https://www.gga.gov.gr/athlitisimos/athlitisimos/athitiki-anagnorisi>.

5. **Αν δεν θυμάμαι τον Κωδικό Μητρώου, τί κάνω;**

Ο τετραψήφιος κωδικός μητρώου αναφέρεται στην Απόφαση Ειδικής Αθλητικής αναγνώρισης, αν όχι, τότε στέλνετε ερώτημα στο e-mail επικοινωνίας, δίνοντας την πλήρη ονομασία του Σωματείου, για να σας απαντήσουμε.

6. **Δεν μου έχει έρθει το e-mail one time login link, τί κάνω;**

Περιμένετε για περίπου μισή ώρα. Ελέγχετε αν έχει φτάσει το e-mail. Ελέγχετε και τα spam (ανεπιθύμητη αλληλογραφία). Αν όχι στέλνετε e-mail στο e-mail επικοινωνίας της Γ.Γ.Α. για ενέργειες από τη Γ.Γ.Α.

7. **Έβαλα λάθος τα στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου. Τί κάνω;**

Στέλνετε ένα e-mail στο e-mail επικοινωνίας της Γ.Γ.Α. με τα σωστά στοιχεία και αίτημα προς διόρθωση από την Γ.Γ.Α.

8. **Είμαι Αθλητική Ένωση μπορώ να γραφτώ;**

Όχι. Η εγγραφή στο ηλεκτρονικό μητρώο του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 αφορά μόνο τα Αθλητικά Σωματεία.

9. **Επισυνάπτω ένα έγγραφο και αλλάζει όνομα. Γιατί;**

Η αλλαγή της ονομασίας του αρχείου γίνεται από το σύστημα σε προκαθορισμένη μορφή για την ασφαλή αποθήκευσή του.

10. **Θα πρέπει να σας αποστείλουμε όλες τις σελίδες του καταστατικού του συλλόγου;**

Ναι.

11. **Τί είναι το Έντυπο Ν Φορολογικού Έτους;**

Το Έντυπο Ν είναι η Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος των Νομικών Προσώπων και αφορά τη Δήλωση που κατατέθηκε το 2020 για τη χρήση του έτους 2019.

12. **Τί είναι το Πιστοποιητικό Μεταβολών; Στο πιστοποιητικό μεταβολών ποιος αριθμός απόφασης ζητείται και ποια ημερομηνία ακριβώς;**

Το πιστοποιητικό μεταβολών χορηγείται από τη γραμματεία του δικαστηρίου στα βιβλία του οποίου έχει κατατεθεί το ιδρυτικό καταστατικό του σωματείου και οι τυχόν μεταγενέστερες τροποποιήσεις του. Εμφανίζει την αρχική κατάθεση του ιδρυτικού καταστατικού του σωματείου και τις τυχόν μεταγενέστερες μεταβολές του. Ζητείται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία έκδοσης του πιστοποιητικού.

13. Πρέπει να προσθέσω το Πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών αν δεν έχω κάνει αλλαγή στο Καταστατικό μου;

Το πιστοποιητικό μεταβολών που ζητείται είναι απαραίτητο ανεξαρτήτως αν έχουν γίνει ή όχι αλλαγές στο καταστατικό. Είναι απαραίτητο να κατατεθεί ακόμη και αν όταν δεν έχει γίνει κάποια αλλαγή στο καταστατικό του σωματείου .

14. Θα χρειαστεί να κατατεθούν και με έντυπη μορφή τα δικαιολογητικά που ζητούνται στην πλατφόρμα;

Όχι.

15. Προσπαθώ να προσθέσω τον προπονητή και δεν μου εμφανίζονται τα στοιχεία του.

Στο μητρώο των Προπονητών εμφανίζονται οι προπονητές που έχουν λάβει άδεια άσκησης επαγγέλματος από την Γ.Γ.Α.

16. Κατά την καταχώρηση του Αθλήματος είναι υποχρεωτικό το πεδίο του Προπονητή;

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό αν απασχολεί / δηλώνει προπονητή.

Το Αθλητικό Σωματείο επιλέγει εάν έχει υποχρέωση ή όχι σε απασχόληση προπονητή. Εάν δεν έχει (Ν. 2725/99, άρθρο 31, παρ. 5) τότε συμπληρώνει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

17. Πως συμπληρώνω στα ποσά τους δεκαδικούς;

Στα πεδία που αφορούν ποσά, οι τελείες δεν διαχωρίζουν τις χιλιάδες και τα κόμματα τα δεκαδικά, παρά μόνο οι τελείες διαχωρίζουν τα δεκαδικά. Δηλαδή το ποσό 1.234,56 γράφεται ως 1234.56

18. Ο Δικαστικός αντιπρόσωπος για τις εκλογές σωματείων πότε χρειάζεται για τις αρχαιρεσίες.

Χρειάζεται αν έχουν γίνει μετά τις 22/11/2019.

19. Αν δεν έχουμε παραχωρητήριο χρήσης αθλητικής εγκατάστασης τί κάνουμε;

Η παραχώρηση είναι απαραίτητη και θα πρέπει να έχει έγγραφη μορφή έστω και δια εγγράφου του φορέα προς το σωματείο.

20. Τι σημαίνει αθλητές ανά ηλικιακή κατηγορία;

Απαιτείται η καταγραφή των αθλητών ανά ηλικιακή κατηγορία για την αγωνιστική περίοδο 2020-2021.

21. Τί είναι τα εγγεγραμμένα και τί τα ενεργά μέλη;

Εγγεγραμμένα είναι όλα τα μέλη που κάποια στιγμή γράφτηκαν στο Σωματείο, ενώ τα ενεργά είναι μόνο αυτά που έχουν πληρώσει τη συνδρομή τους.

22. Πως προσθέτω ένα άθλημα;

Κατά την προσθήκη αθλήματος εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο. Στο νέο αυτό παράθυρο μπορείτε να πατήσετε υποβολή. Μετά την υποβολή κάθε επιπλέον αθλήματος το σύστημα θα σας επαναφέρει στην κεντρική καρτέλα.

**23. Τι δηλώνεται στα πεδία για τις Αθλητικές Εγκαταστάσεις Χιονοδρομίας;**

Δηλώνεται το Χιονοδρομικό Κέντρο με τα στοιχεία του. Αν έχει επιτραπεί η χρήση χωρίς οικονομικό αντάλλαγμα τότε είναι ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗ και επισυνάπτεται το ΣΧΕΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ του Κέντρου. Αν η χρήση γίνεται με οικονομικό αντάλλαγμα ή και με άλλους όρους τότε είναι ΜΙΣΘΩΜΕΝΗ και επισυνάπτεται το σχετικό συμφωνητικό ή ΕΓΓΡΑΦΟ του Κέντρου. Αν η χρήση γίνεται με οικονομικό αντάλλαγμα βάσει του γενικού ή ειδικού τιμοκαταλόγου του ΧΚ τότε είναι ΜΙΣΘΩΜΕΝΗ και επισυνάπτεται ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ή ΑΠΟΔΕΙΞΗ πληρωμής του Κέντρου από τον σύλλογο. Προσοχή: Δεν δηλώνονται ως αθλητικές εγκαταστάσεις τα γραφεία των συλλόγων.

**24. Διευκρινήσεις για τα πεδία των αθλητικών εγκαταστάσεων για τα αθλήματα ΠΟΔΗΛΑΣΙΑΣ, ΑΕΡΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΜΟΤΟΣΥΚΛΕΤΑΣ**

Δεν δηλώνουμε τα γραφεία των συλλόγων ως αθλητικές εγκαταστάσεις. Σε περίπτωση που οι προπονήσεις γίνονται αποκλειστικά σε εξωτερικούς δημόσιους χώρους (π.χ. τοπικές οδοί) η δήλωση των αθλητικών εγκαταστάσεων γίνεται ως εξής: ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ: ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ: ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ /ΔΡΟΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ..... ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ: ΠΑΡΑΧΩΡΟΥΜΕΝΗ ΑΦΜ: ΑΦΜ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ: ΕΓΓΡΑΦΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΡΧΗΣ (π.χ. ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ) ή ΔΗΜΟΥ ΠΟΥ ΝΑ ΕΠΙΤΡΕΠΕΙ ή ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ Η ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΡΟΜΟΥΣ ή ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΠΟΥ ΤΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΓΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΙΣ

**25. Μετά την Υποβολή της Αίτησης μπορώ να την αλλάξω/διορθώσω; Αν την έχω υποβάλλει και θέλω να αλλάξω ένα πεδίο τι κάνω;**

Η Υποβολή της Αίτησης είναι Οριστική και το σύστημα δεν επιτρέπει περαιτέρω διορθώσεις. Παρέχεται η δυνατότητα επανυποβολής στον επόμενο κύκλο (εφόσον υπάρχει).

Για τεχνική υποστήριξη παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [mitroo@gga.gov.gr](mailto:mitroo@gga.gov.gr)

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

#### ΠΕΔΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ/ΕΓΓΡΑΦΗΣ

1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ (συμφωνία επωνυμίας της αίτησης και επωνυμίας του πιστοποιητικού μεταβολών).
2. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΑ (συμφωνία υποβληθέντων καταστατικών με τα στοιχεία του πιστοποιητικού μεταβολών).
3. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΩΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ (διαπίστωση της θεώρησης και τήρησης των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία βιβλίων).

4. ΧΡΟΝΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ (διαπίστωση του πρόσφατου εντός δωδεκαμήνου της έκδοσης της βεβαίωσης λαμβάνοντας υπόψη τις ημερομηνίες καταχώρησης ή ολοκλήρωσης της αίτησης).
5. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ (έλεγχος εγκυρότητας του υποβληθέντος πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών, σφραγίδας, να είναι καταχωρημένο στο βιβλίο πρακτικών των γενικών συνελεύσεων).
6. ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΙΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΕΣ ΕΚΛΟΓΕΣ (διαπίστωση με βάση την ημερομηνία διενέργειας των εκλογών από το πρακτικό της εκλογικής γενικής συνέλευσης αν η παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου ήταν απαραίτητη οπότε θα πρέπει να προκύπτει η παρουσία του με το διορισμό του. Αν οι εκλογές διενεργήθηκαν μετά τις 22/11/2019 η παρουσία του είναι απαραίτητη).
7. ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (έλεγχος εγκυρότητας του υποβληθέντος πρακτικού που συνίσταται στην ύπαρξη υπογραφών, σφραγίδας, να είναι καταχωρημένο στο βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου και διαπίστωση της συγκρότησης σε σώμα του ΔΣ).
8. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (διαπίστωση συμφωνίας στο πρόσωπο του προέδρου του πρακτικού συγκρότησης και του αντίστοιχου πεδίου της αίτησης).
9. ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΘΛΗΜΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ:
  - 9.1 ΕΙΔΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ (διαπίστωση της ύπαρξης απόφασης ή βεβαίωσης ειδικής αθλητικής αναγνώρισης ή αν λογίζεται ότι το σωματείο έχει την ειδική αθλητική αναγνώριση).
  - 9.2 ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΤΟΥ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ (διαπίστωση αν το αθλητικό σωματείο είναι μέλος της αθλητικής ομοσπονδίας καθώς και αν είναι ενεργό μέλος ή όχι, σύμφωνα με τις καταστάσεις που υποβάλλουν οι αθλητικές ομοσπονδίες ή οι αθλητικές ενώσεις - μόνο για το άθλημα του ποδοσφαίρου- για την περίοδο 2020-2021).
  - 9.3 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ (ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΟΤΙ ΔΕΝ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΤΟ ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΝΑ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ).
    - 9.3.1 Έλεγχος από τα οικονομικά στοιχεία του προϋπολογισμού 2021 και του απολογισμού 2020 η απασχόληση προπονητών ή και η καταβολή οδοιπορικών εξόδων σε προπονητές.
    - 9.3.2 Έλεγχος για τα ατομικά αθλήματα της δήλωσης αθλητών/τριών σε ηλικιακές κατηγορίες εκτός αυτών των ανδρών/γυναικών και νέων ανδρών / νέων γυναικών.
    - 9.3.3 Έλεγχος απασχόλησης/δήλωσης προπονητή/τών καθώς και της ύπαρξης ή μη υποχρέωσης απασχόλησης προπονητή/τών με βάση τις ισχύουσες διατάξεις, σύμφωνα με τις καταστάσεις που υποβάλλουν οι αθλητικές ομοσπονδίες ή οι αθλητικές ενώσεις – μόνο για το άθλημα του ποδοσφαίρου- για την περίοδο 2020-2021.
  - 9.4 ΠΡΟΠΟΝΗΤΕΣ (ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ):

9.4.1 ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΘΛΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΕΤΑΙ ΜΕ ΤΟ ΑΘΛΗΜΑ ΤΗΣ ΑΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (έλεγχος συμφωνίας του αθλήματος που δηλώνεται με το άθλημα της άδειας άσκησης επαγγέλματος του προπονητή).

9.4.2 ΤΑΥΤΟΠΡΟΣΩΠΙΑ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (διαπίστωση ταυτοπροσωπίας προπονητή που δηλώνεται στην αίτηση με τον προπονητή που αναφέρεται στο δικαιολογητικό απασχόλησης του προπονητή που υποβάλλεται).

9.4.3 ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (έλεγχος ύπαρξης εντύπων αναγγελίας πρόσληψης ή ανάρτησης συμφωνητικού στο taxisnet που καλύπτει μέρος ή το σύνολο της αγωνιστικής περιόδου 2020-2021).

9.4.4 ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΟΠΟΝΗΤΗ (διαπίστωση της ύπαρξης αμοιβής με βάση το υποβληθέν δικαιολογητικό και αποδεκτού ύψους αυτής με βάση τις ώρες απασχόλησης έχοντας ως ενδεικτικό ελάχιστο ποσό αυτό των 3,90 Ευρώ ανά ώρα απασχόλησης).

#### 9.5 ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

9.5.1 Έλεγχος Α.Φ.Μ. Αθλητικών Σωματείων, βάσει των υποβληθέντων στοιχείων.

9.5.2 Έλεγχος κατάθεσης προϋπολογισμού έτους 2021 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.5.3 Έλεγχος κατάθεσης Απολογισμού έτους 2020 στην οικεία Περιφέρεια και αντιστοίχιση αυτού με τα υποβληθέντα στοιχεία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

9.5.4 Έλεγχος κατάθεσης εντύπου Ν στον ιστότοπο TAXISNET/ αριθμός δήλωσης ή πιστοποίηση υποβολής δήλωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 23 Αυγούστου 2021

Ο Υφυπουργός

**ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΑΥΓΕΝΑΚΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

